

Принято Педагогическим советом
МОУ «Ломоносовская гимназия»
Протокол №1
от 29.08.2017

Директор МОУ «Ломоносовская гимназия»

М.И. Кузнецова

2017



ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом совете Гимназии

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) создается в целях организации и координации в Гимназии научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности НМС:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов гимназии, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для обеспечения эффективного обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- формирование имиджа гимназии как образовательного учреждения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к ОУ.

1.4. Задачи деятельности НМС:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач развития Гимназии
- управление аттестацией и обучением педагогических кадров в Гимназии;
- изучение результативности работы методических лабораторий, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических лабораторий;
- мониторинг участия гимназистов в олимпиадах, конференциях;
- мониторинг участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, обобщения и распространения педагогами передового педагогического опыта;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.5. НМС возглавляет заместитель директора гимназии по научно-методической работе, являющийся его председателем. В функциональные обязанности руководителя НМС входит руководство организацией и содержанием работы НМС.

1.6. В состав Научно-методического совета входит Директор Гимназии, его заместители по учебно-воспитательной и научно-методической работе, руководители методических лабораторий и члены службы социально-психологического сопровождения Гимназии.

1.7. НМС работает по плану научно-методической работы гимназии на текущий год. Планирует заседания НМС заместитель директора по научно-методической работе и доводит план до сведения каждого члена НМС. Планирование заседаний должно учитывать годовое планирование, актуальные темы и проблемы развития гимназии.

1.8. Форма работы НМС: заседание. Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и является правомочным, если на них присутствует не менее 3/3 его членов. Внеочередное заседание Научно-методического совета может проводиться по инициативе Руководителя учреждения или членов Научно-

методического совета. Заседания оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь НМС. Секретарь избирается из состава НМС.

2. Организация деятельности НМС:

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- разрабатывает стратегию развития и программу развития Гимназии.
- обеспечивает эффективную работу по созданию и реализации личностно-ориентированной модели образовательной деятельности Гимназии.
- организует и курирует исследовательскую и проектную деятельность педагогических работников и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся Гимназии.
- координирует деятельность методических лабораторий, социально-психологической службы и других структурных подразделений Гимназии по совершенствованию образовательного процесса.
- осуществляет управление инновационными процессами, анализ и коррекцию процессов развития Гимназии.
- анализирует результаты научно-методической деятельности в Гимназии.
- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты локальных актов Гимназии.
- организует работу по профессиональному развитию педагогических работников Гимназии.
- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников Гимназии.

3. Права и ответственность

3.1. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития гимназии;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией ФГОС;
- обращаться к администрации гимназии с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников гимназии к поощрению за результаты методической работы;
- вносить предложения в положения о конкурсах и конференциях Гимназии;
- разрабатывать содержание анкет по удовлетворенности образовательным процессом;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников гимназии при проведении мониторингов.

3.2. Ответственность:

- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов гимназии;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических лабораторий;
- за квалификационную помощь руководителям исследовательской деятельности учащихся.
- за информирование педагогов о профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.