Утверждено приказом директора

МОУ «Гимназия №37»

от 31.12.2013 №01-03-370

Внесены изменения приказом директора

МОУ «Ломоносовская гимназия»

от 21.11.2016 № 01-03-408

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МОУ «Ломоносовская гимназия»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломоносовская гимназия» Петрозаводского городского округа (далее – Сайт, Гимназия), а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Адрес Сайта <http://ломоносовскаягимназия.рф/>

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о гимназии в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Гимназии, оперативного ознакомления педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Гимназии.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора гимназии.

**II. Цель и задачи (функции)**

2.1. Сайт Гимназии является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные задачи (функции) Сайта:

* предоставление информации о Гимназии посетителям;
* предоставление актуальной информации для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
* предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы директору гимназии, а также получить на них ответ;
* обеспечение возможности публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации гимназии.

**III. Технические особенности**

3.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

3.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

3.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

3.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

**IV. Информационный ресурс**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, ее педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

4.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

* общая информация о Гимназии как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города;
* справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Гимназию;
* материалы по организации учебного процесса;
* учебно-методические материалы педагогов Гимназии;
* материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
* электронные каталоги информационных ресурсов Гимназии;
* подборки тематических материалов по изучаемым в Гимназии профилям;
* информация о руководителях, педагогических работниках и т. п.;
* материалы о событиях текущей жизни гимназии, проводимых в Гимназии и при ее участии мероприятиях;
* информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела.

4.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Гимназии, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Гимназии (Сайт «Методический кабинет» для педагогов, сайт «Научное общество гимназистов» для педагогов и учащихся, сайты МЛ и личные Интернет-страницы педагогов).

**V. Организация информационного наполнения и сопровождения**

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Гимназии, заместителей директора, учителей.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) должностные лица ответственны за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором гимназии.

**VI. Организационно-техническое обеспечение**

6.1. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Гимназии и подчиняется директору Гимназии;

6.2. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

* изменение дизайна и структуры,
* разработка новых web-страниц,
* организация сбора и обработки необходимой информации;
* размещение новой и удаление устаревшей информации.
* администратор оперативно обеспечивает размещение информации в соответствующем разделе Сайта. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору. Текстовая информация предоставляется в формате pdf или word, графическая – в формате jpeg или gif. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.
* hешение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, передается на рассмотрение руководства гимназии;
* увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

6.3. Текущие изменения структуры Сайта и изменения, носящие концептуальный характер осуществляются Администратором по согласованию с директором Гимназии.

**VII. Содержание**

7.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

7.2. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

* новости (короткие сообщения на отдельной странице Сайта).
* анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём на главной странице Сайта).
* результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).

7.3. Сервисы обратной связи и общения

Обратная связь осуществляется через адрес электронной почты гимназии, размещенной в разделе «Наши контакты».

7.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

* полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
* школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью Гимназии, включая сайты учеников и сотрудников Гимназии).

**VIII. Ответственность**

8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет лицо, ответственное за подготовку данной информации.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

8.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
* совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
* невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**IX. Критерии и показатели**

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

* содержательность Сайта и полнота информации;
* количество, тематический состав электронных обращений посетителей;
* количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников гимназии;
* скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
* эстетическое оформление страниц;
* признание Сайта официальным представительством гимназии в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Гимназии, доверие как к официальному источнику).